ຊຸດນຳສະເໜີລາຍພະແນກ · C2.2-C-4

ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

ບໍລິຫານທົ່ວໄປ · ແຜນການ · ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ · ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງສະຖາບັນ ແລະ ສູນສາຂາ

· 7 ຕຸລາ 2026

ບົດບາດ ແລະ ໜ້າວຽກຫຼັກຂອງພະແນກ

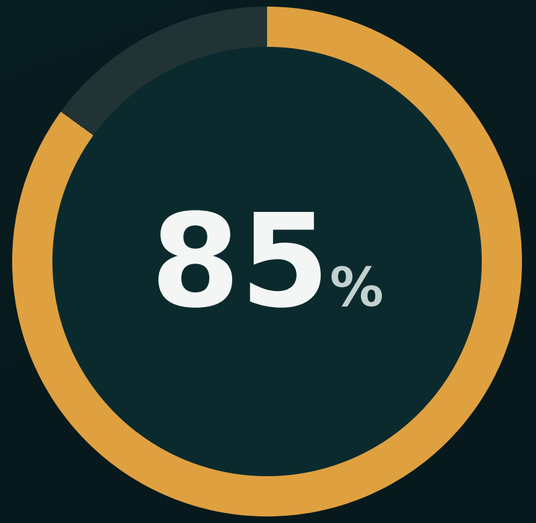
ຕາມທີ່ທີມພັດທະນາເຂົ້າໃຈ — ຂໍໃຫ້ພະແນກກວດ ແລະ ແກ້

1. ບໍລິຫານທົ່ວໄປ ແລະ ວຽກແຜນການຂອງສະຖາບັນ
2. ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງສະຖາບັນ ແລະ ສູນສາຂາ
3. ຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ: ບັນຊີພະນັກງານລັດຖະກອນ ແລະ ລັດຖະກອນຄູ · ຕຳແໜ່ງ · ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ
4. ກຳນົດບົດບາດ ແລະ ສິດເຂົ້າໃຊ້ລະບົບຂອງພະນັກງານ
5. ຄຸ້ມຄອງການລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຝຶກ ແລະ ຄ່າລົງທະບຽນ
6. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຄົງທີ່ຂອງສະຖາບັນ
7. ກຳນົດສຶກຝຶກ ແລະ ປະຕິທິນຝຶກປະຈຳປີ

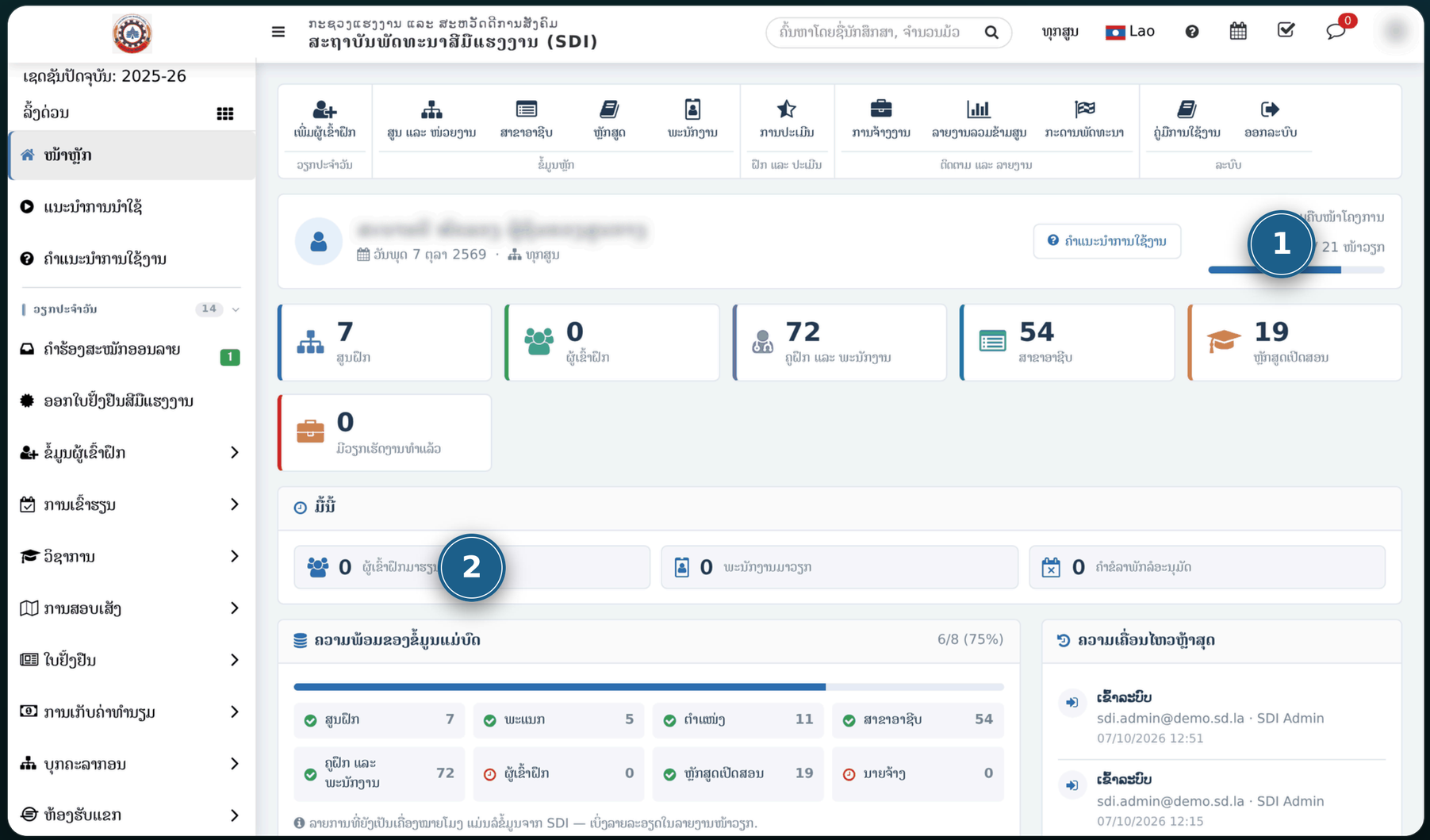
ສ່ວນຂອງລະບົບທີ່ພະແນກນີ້ເປັນຜູ້ໃຊ້ຫຼັກ

ສະຖານະ ແລະ % ຈາກກະດານພັດທະນາ 7 ຕຸລາ 2026





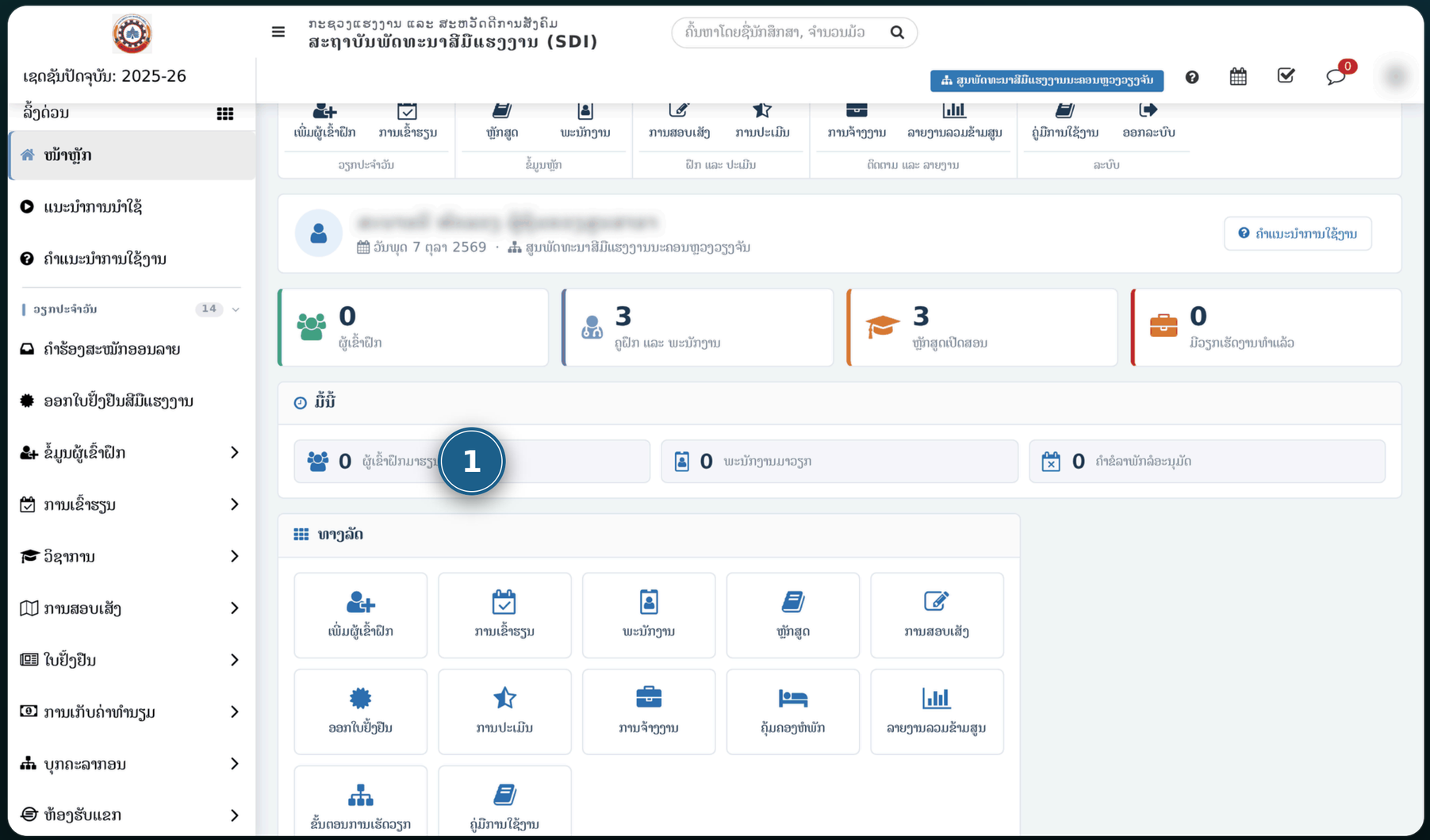
ໂຄງສ້າງຫຼາຍສູນ — ໜ້າຫຼັກຂອງຜູ້ໃຊ້ ຫຼັງເຂົ້າລະບົບ



1 ຄວາມຄືบໜ้ากาบตั้งค่าละบบ เห็นทันที **2** ตัวเลกปะจำอัน: ผู้เข้าฝึกมาธรม · พะนักงานมาอรก · คำขอลาพัก

- พะแนกบัลิหาน-แผนกาน

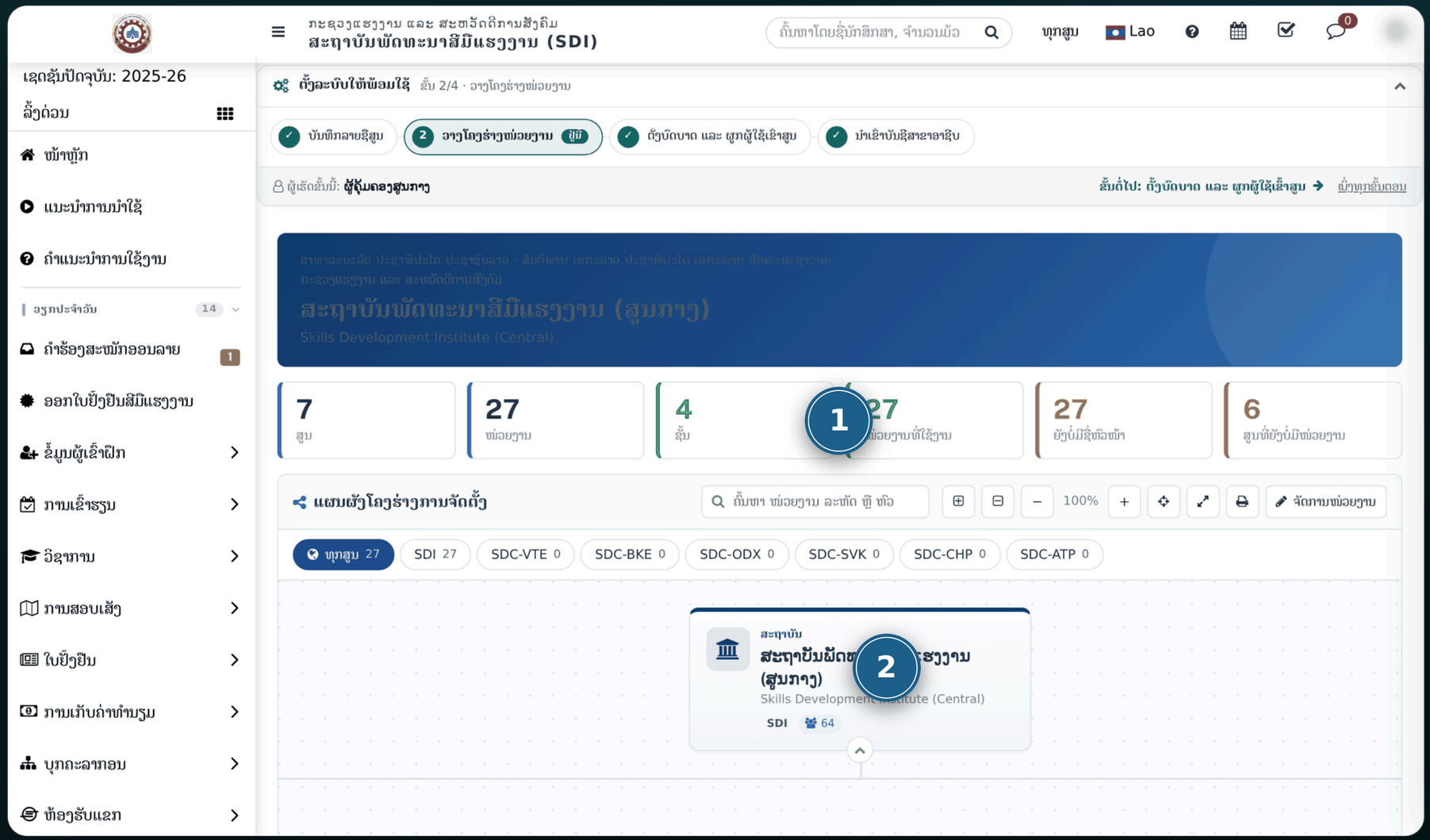
ໜ້າຫຼັກຂອງສູນສາຂາ — ເຫັນສະເພາະສູນຕົນ



1 ຕົວເລກຂອງສູນດຽວ — ຕົວເລກລວມທຸກສູນມີແຕ່ທີ່ສູນກາງ

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

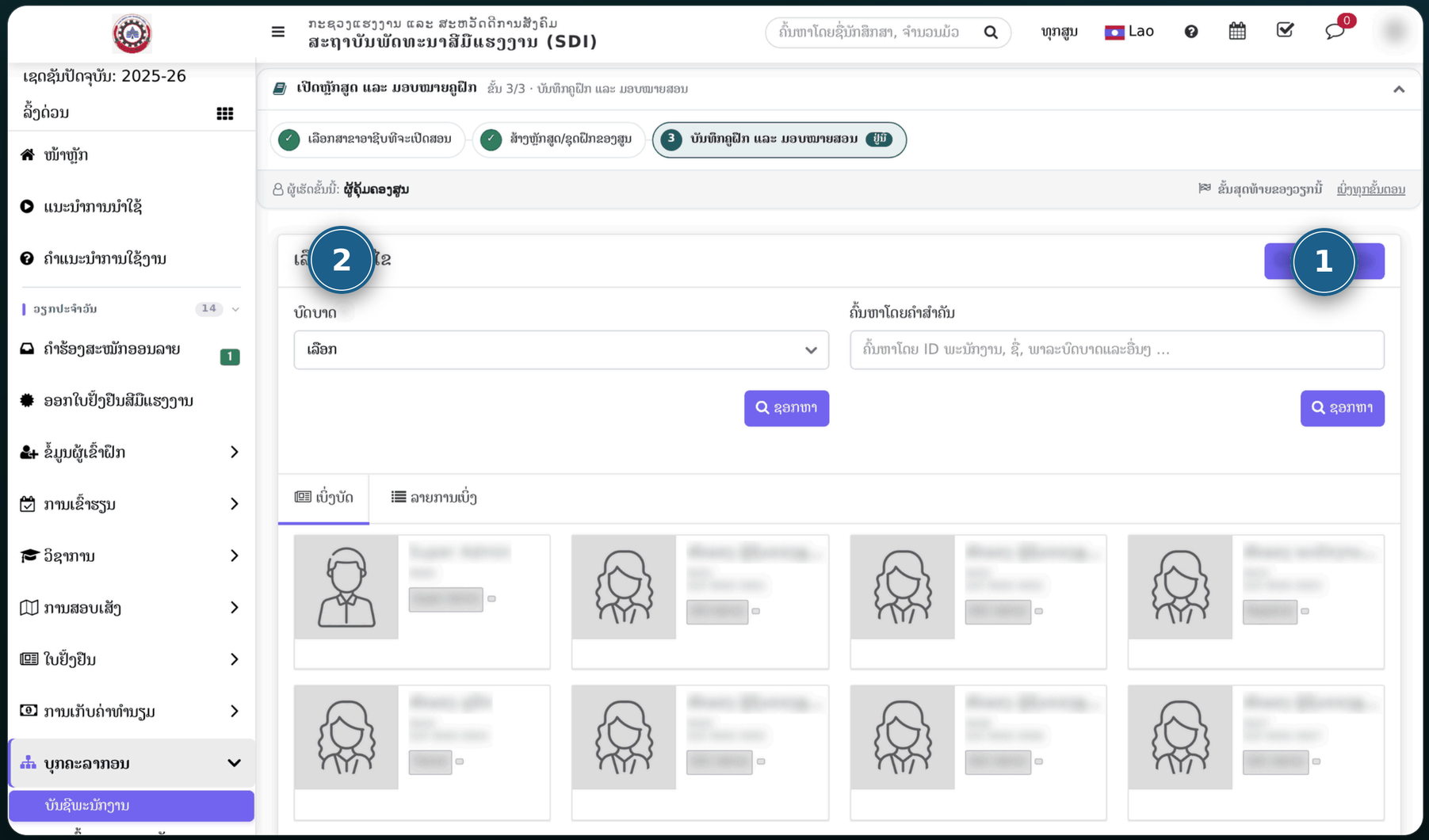
ໜ່ວຍງານ ແລະ ຊັ້ນ — ແຜນຜັງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ



1 ສູນ · ໜ່ວຍງານ · ຊັ້ນ — ນັບສົດຈາກຖານຂໍ້ມູນ **2** ແຜນຜັງ ຂະຫຍາຍ-ຫຍໍ້ ໄດ້ ແລະ ແຍກເບິ່ງແຕ່ລະສູນ

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

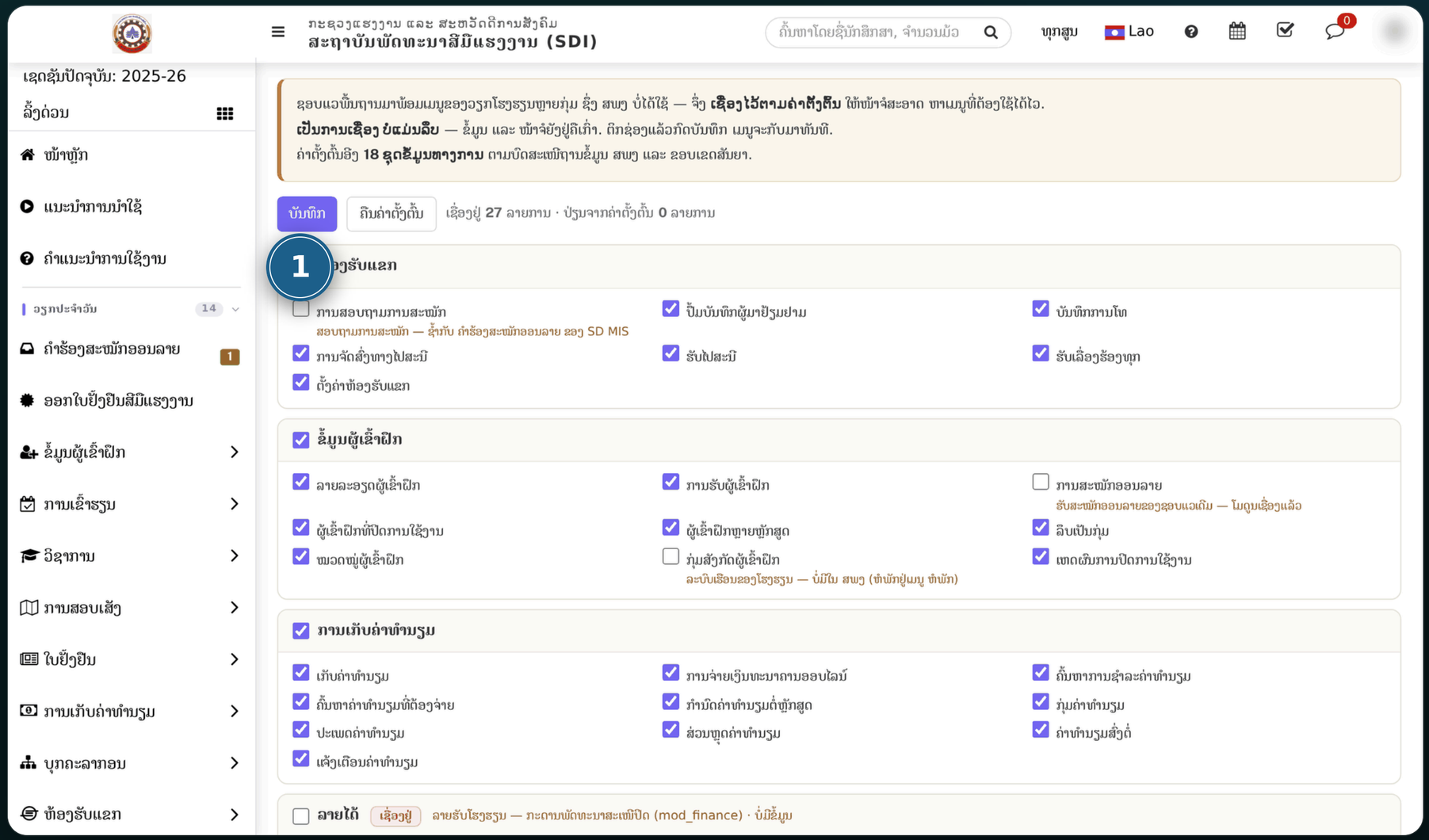
ບົດບາດ ແລະ ສິດ — ທະບຽນພະນັກງານ ແລະ ຄູຝຶກ



1 ເພີ່ມພະນັກງານ ຜູ້ກຸ່ມສູນ · ພະແນກ · ຕຳແໜ່ງ · ບົດບາດ **2** ຄົ້ນຫາຕາມບົດບາດ ຫຼື ຊື່ — ເຫັນສະເພາະສູນທີ່ຕົນມີສິດ

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

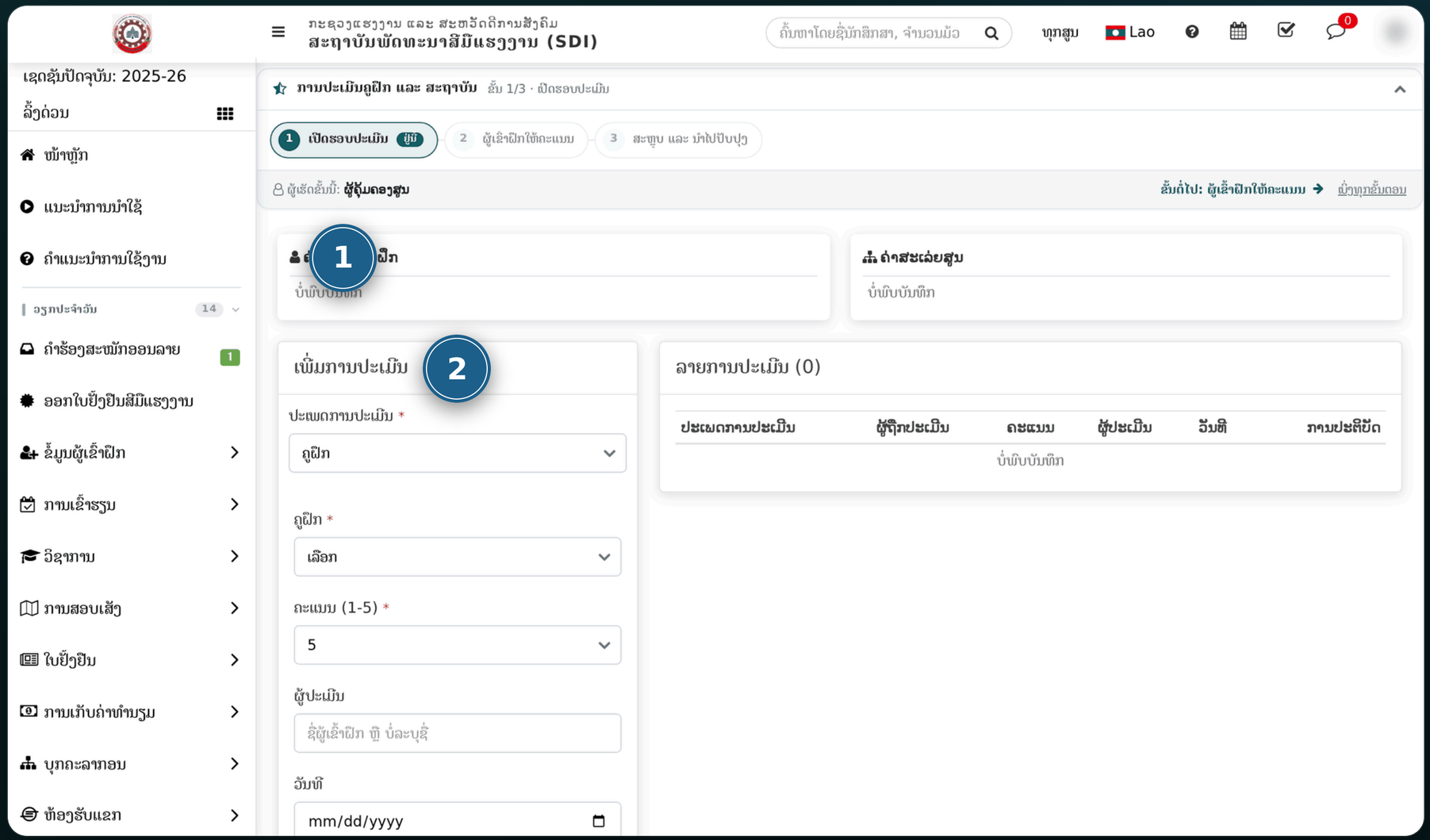
ເປີດ-ປິດເມນູຕາມຂອບເຂດວຽກ



1 ເມນູນອກຂອບເຂດ ຖືກເຊື່ອງໄວ້ — ຜູ້ຄຸ້ມຄອງເປີດຄືນເອງໄດ້

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

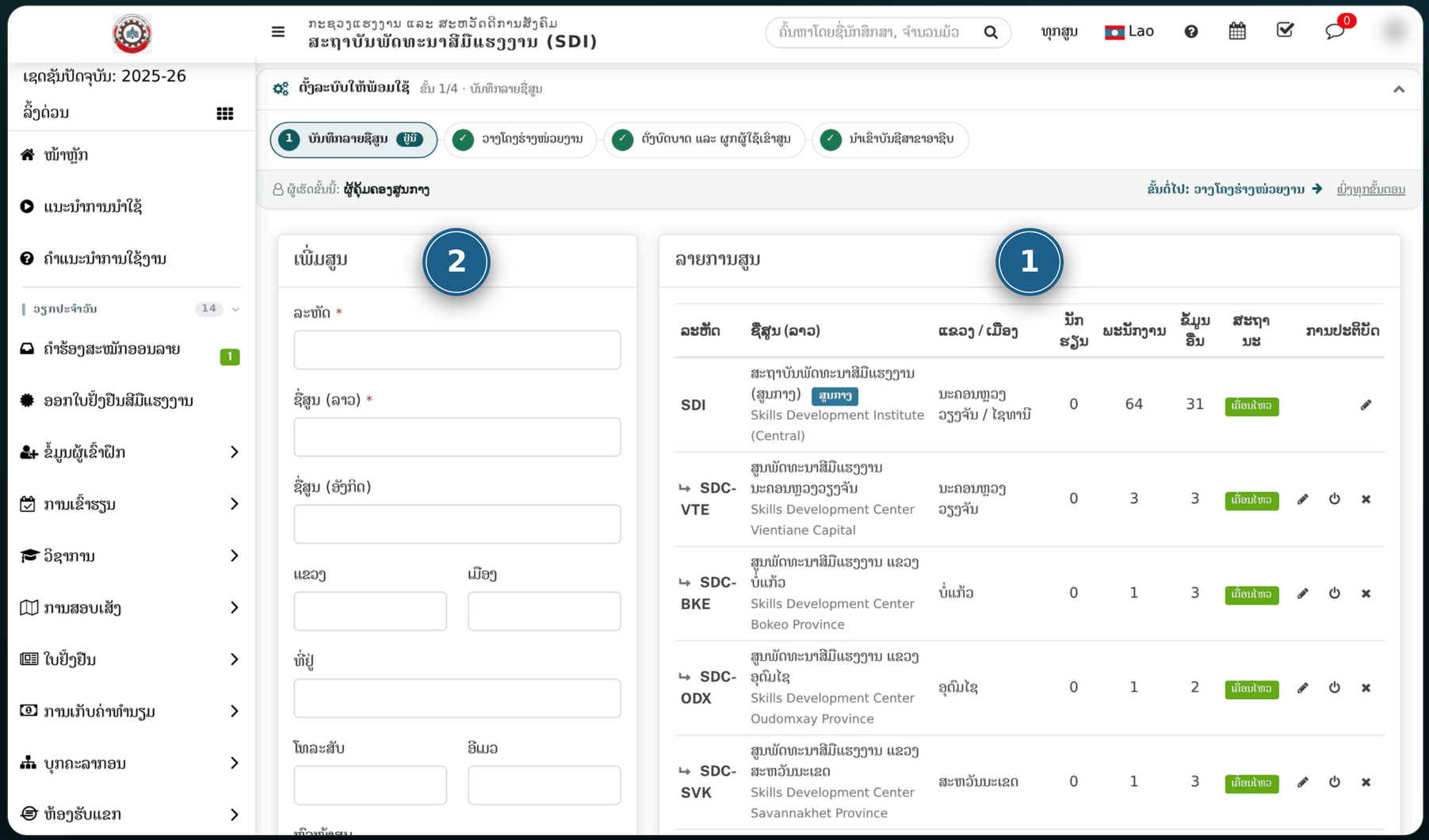
ຈັດການຄູຝຶກ — ປະເມີນຄູຝຶກ ແລະ ສູນ



1 ຄ່າສະເລ່ຍຄູຝຶກ ແລະ ສູນ — ຄິດສົດຈາກທຸກແບບປະເມີນ **2** ບັນທຶກຜົນປະເມີນ ຕາມແບບຟອມ ແລະ ຮອບທີ່ພະແນກກຳນົດ

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

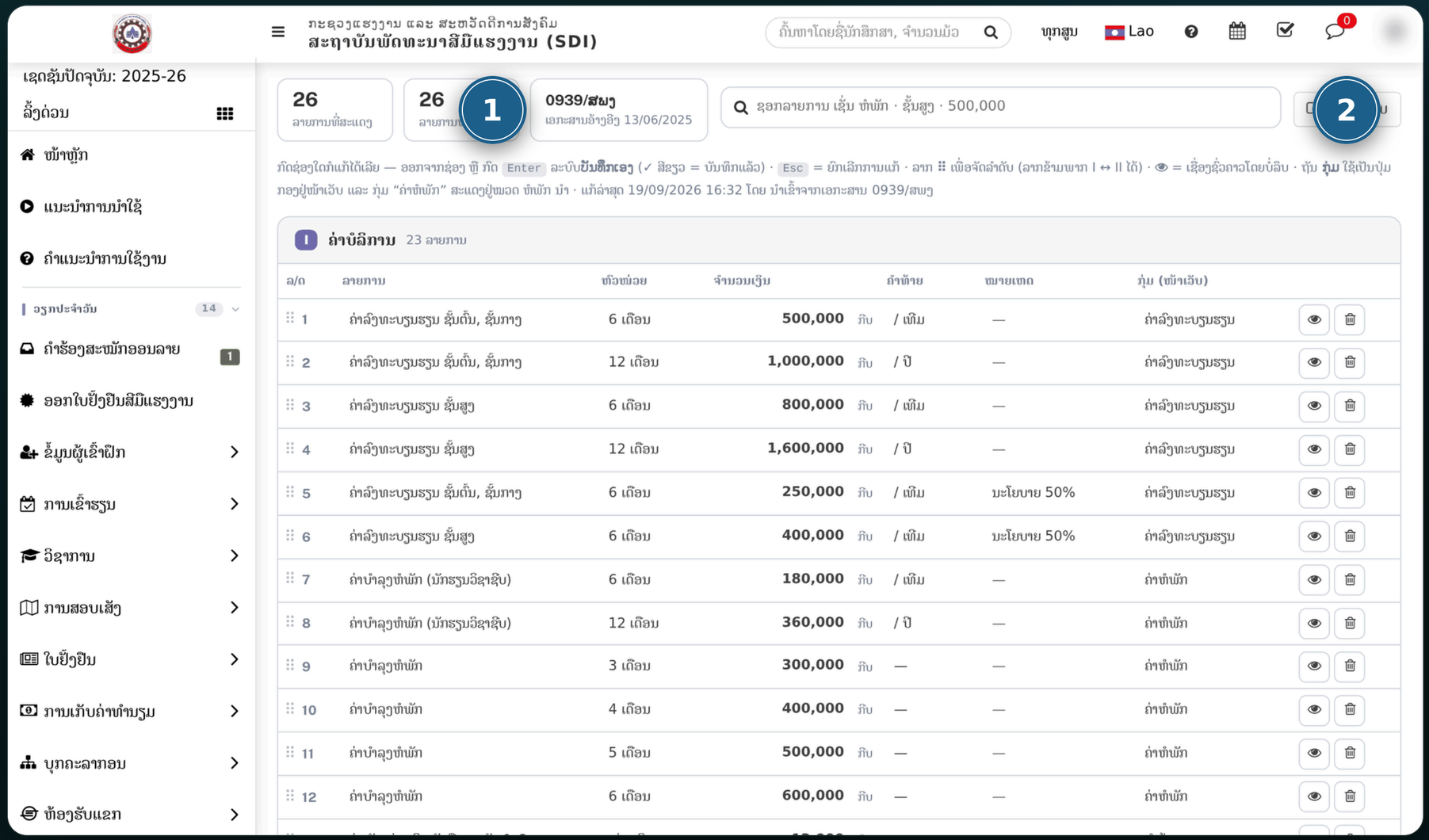
จัดการสถาบัน — บันชีสูน — 1 สูนกาง + 6 สูนสาขา



1 ສູນທັງ 7 ແຫ່ງ ພ້ອມຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຝຶກ · ພະນັກງານ ຂອງແຕ່ລະສູນ **2** ເພີ່ມ ຫຼື ແກ້ຂໍ້ມູນສູນໄດ້ເອງ ບໍ່ຕ້ອງລໍທີມພັດທະນາ

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

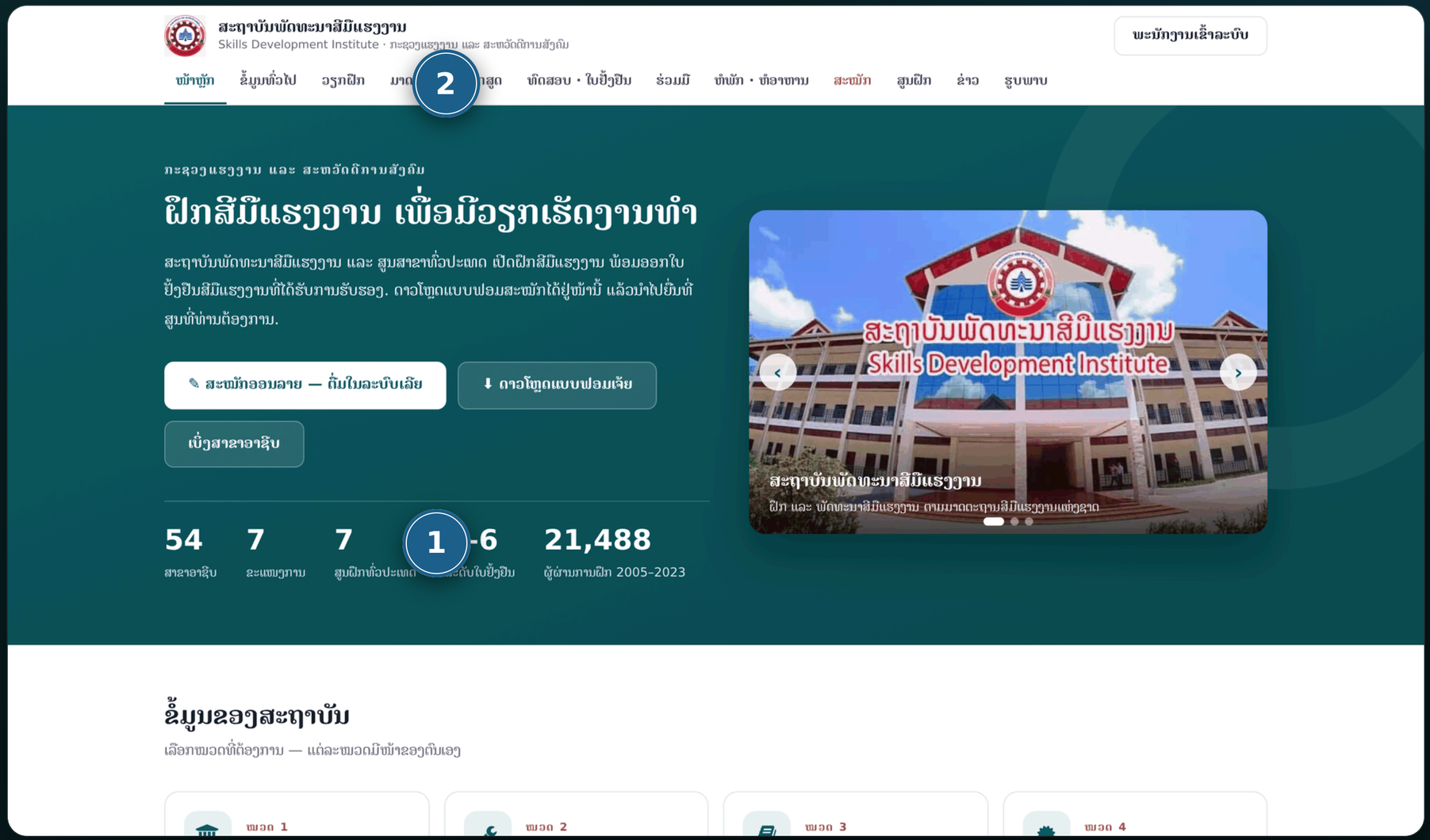
ตารางค่าบริการ-ค่าทำนรม



1 ลายการที่สะแดงในหน้าเอับ ตามข้อกำลังทางการ **2** แก้ที่นี้ → หน้าเอับสาทาละละปรุงทันที

- พะแนกบริการ-แผนการ

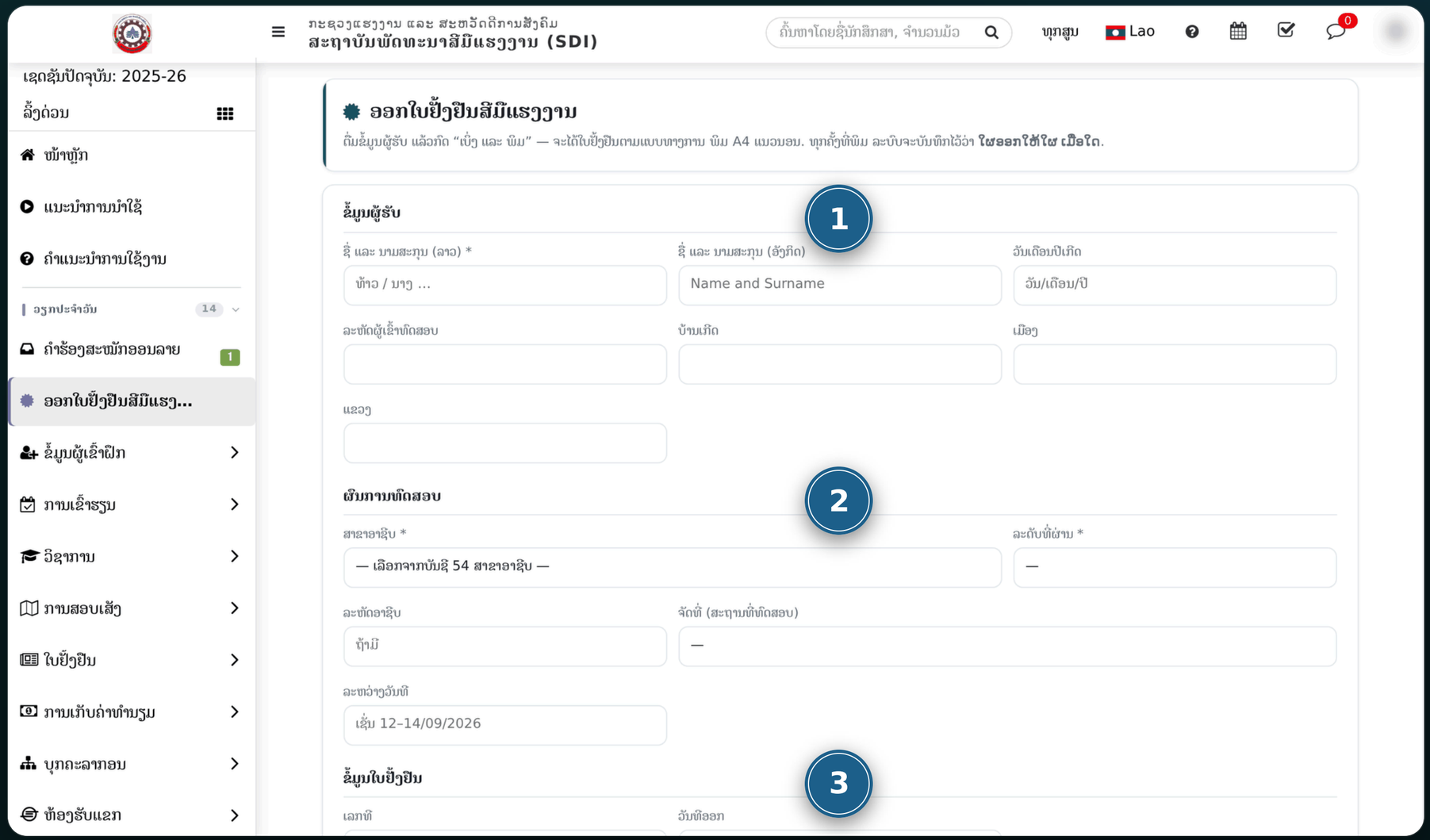
ຕົວຕົ້ນ ແລະ ໂລໂກ້ — ໜ້າເວັບສາທາລະນະຂອງສະຖາບັນ



1 ຕົວເລກສົດຈາກຖານຂໍ້ມູນ: ສາຂາອາຊີບ · ຂະແໜງການ · ສູນ **2** ເມນູ 8 ໝວດ ຕາມໂຄງຮ່າງເນື້ອໃນທີ່ສະຖາບັນກຳນົດ

- ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

ออกใบຢັ້ງຢືນສີມືแรงงาน



1 ข้อมูลผู้รับ — ถึงจากทะบรม บ่ต้องพิมซ้ำ **2** ผืมทิดสอบ และ ละดับสีมื ตามเกมที่พะแมกทิดสอบกำมิด **3** เลกที · วับที · ผู้ลงนาม — กอดถืมได้ผ่าน QR

- พะแมกบัลิทาน-แผนการ

ພະແນກເຮັດຫຍັງໃນລະບົບ — ຕາມລຳດັບ

1

ເສີມ Audit Trail

ກຳນົດວ່າຕ້ອງເກັບບັນທຶກການເຂົ້າໃຊ້ ແລະ ການແກ້ໄຂ ດົນປານໃດ

2

ຕິດຕັ້ງ QA + Production

ຮ່ວມກວດການຕິດຕັ້ງທີ່ ໂຫລະດົມລາວ ແລະ ຮັບມອບວິທີສຳຮອງ-ກູ້ຂໍ້ມູນ

3

ຈັດການສະຖາບັນ

ສົ່ງຂໍ້ມູນຕັ້ງຕົ້ນ 6 ຊຸດ (ສູນ · ພະແນກ · ຄ່າແໜ່ງ · ຫຼັກສູດ · ພະນັກງານ · ບາຍຈ້າງ)

4

ເຊື່ອມ LMIS

ປະສານກັບຝ່າຍ LMIS ເພື່ອເອົາສະເປັກຂໍ້ມູນ ແລະ ອອກກະແຈເຊື່ອມຕໍ່

5

ໂຄງສ້າງຫຼາຍສູນ

ຢືນຢັນລາຍຊື່ 7 ສູນ ແລະ ຜູກແຕ່ລະບັນຊີຜູ້ໃຊ້ເຂົ້າສູນທີ່ຖືກຕ້ອງ

6

ໜ່ວຍງານ ແລະ ຊັ້ນ

ສົ່ງລາຍຊື່ພະແນກ ແລະ ໜ່ວຍງານພາຍໃນ ຂອງສູນກາງ ແລະ ແຕ່ລະສູນ (ແບບຟອມ 02_departments) · ນຳເຂົ້າໂຄງສ້າງໜ່ວຍງານ ແລະ ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລຳດັບຊັ້ນ

ຂໍ້ມູນທີ່ຂໍຈາກພະແນກ

ສົ່ງໄດ້ທີ່ ບ່ອນສົ່ງຂໍ້ມູນ · ຕິດຕາມວ່າໄດ້ຮັບແລ້ວບໍ ທີ່ ບົດກວດຮັບຂໍ້ມູນ

1. **ຂໍ້ມູນພະນັກງານລັດຖະກອນຄູ ແລະ ລັດຖະກອນບໍລິຫານ**
   ແບບຟອມ CSV (05_staff_trainers.csv) · ຂໍ້ 5 ຂອງບົດກວດຮັບຂໍ້ມູນ

2. **ຂໍ້ມູນການລົງທະບຽນຜູ້ເຂົ້າຝຶກ**
   ບັນຊີ Excel ຫຼື CSV

3. **ຂໍ້ມູນຊັບສິນຄົງທີ່ຂອງສະຖາບັນ**
   ບັນຊີ Excel + ຮູບ

ວິທີທົດລອງໃຊ້ຈິງ — ເຮັດຫຍັງ ຄວນເຫັນຫຍັງ

1

ເປີດ ສູນ ແລະ ໜ່ວຍງານ → ກວດວ່າ 7 ສູນ ຊື່ ແລະ ແຂວງ ຖືກຕ້ອງ

ຄວນເຫັນ: ຊື່ຫາງການຕົງກັບເອກະສານ ຂອງສະຖາບັນ ບໍ່ມີສະກົດຜິດ

2

ເປີດ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ → ກົດຂະຫຍາຍ/ຫຍໍ້ ແລ້ວພິມ ອອກ

ຄວນເຫັນ: ແຜນຜັງສະແດງ ຄະນະນຳ + 5 ພະແນກ ຖືກຕາມຄວາມຈິງ

3

ເຂົ້າລະບົບດ້ວຍບັນຊີທົດລອງ 4 ບົດບາດ ຕາມລຳດັບ

ຄວນເຫັນ: ແຕ່ລະບົດບາດເຫັນເມນູ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງກັນ — ຄູຝຶກຕ້ອງບໍ່ເຫັນເມນູ ຈັດການສູນ

4

ເຂົ້າດ້ວຍຜູ້ຄຸ້ມຄອງສາຂາ 2 ສູນຕ່າງກັນ

ຄວນເຫັນ: ແຕ່ລະສູນເຫັນສະເພາະຂໍ້ມູນສູນ ຕົນ — ບໍ່ເຫັນຂອງສູນອື່ນ

ສິ່ງທີ່ພະແນກນີ້ເປັນຜູ້ລົງນາມຮັບຮອງ

1. ຮັບຮອງວ່າຂໍ້ມູນ 7 ສູນ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ

2. ຮັບຮອງການແບ່ງບົດບາດ ແລະ ສິດເຂົ້າໃຊ້ຂອງພະນັກງານ

ຂໍຂອບໃຈ ພະແນກບໍລິຫານ-ແຜນການ

ທົດລອງໃຊ້ໄດ້ທັນທີດ້ວຍບັນຊີທົດລອງ · ຄຳຖາມ ຫຼື ຂໍ້ແກ້ ສົ່ງຜ່ານ ບ່ອນສົ່ງຂໍ້ມູນ

ເປີດຊຸດນຳສະເໜີນີ້ ຫຼື ແບ່ງປັນລິ້ງ

https://sd.onemiracles.com/admin/masterplan/present/SDI-U01

ຊຸດອື່ນ ແລະ ໄຟລ์ດาอโหลด

https://sd.onemiracles.com/admin/masterplan/present

ສະຖาบันพัดทะนาสีมีแรงงาน (SDI)