ຊຸດນຳສະເໜີລາຍພະແນກ · C2.2-C-4

ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

ສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ · ປະສານນາຍຈ້າງ · ຕິດຕາມການມີວຽກເຮັດງານທຳ · ຂ່າວສານສາທາລະນະ

· 7 ຕຸລາ 2026

ບົດບາດ ແລະ ໜ້າວຽກຫຼັກຂອງພະແນກ

ຕາມທີ່ທີມພັດທະນາເຂົ້າໃຈ — ຂໍໃຫ້ພະແນກກວດ ແລະ ແກ້

1. ປະສານນາຍຈ້າງ ແລະ ບໍລິສັດຄູ່ຮ່ວມ
2. ຕິດຕາມການມີວຽກເຮັດງານທຳຂອງຜູ້ຈົບຝຶກ
3. ຈັດວຽກແຂ່ງຂັນສີມືແຮງງານ ລະດັບສະຖາບັນ · ຊາດ · ອາຊຽນ
4. ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຕິດຕາມສະຖາບັນພັດທະນາສີມືແຮງງານ
5. ເຜີຍແຜ່ຂ່າວສານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເນື້ອໃນໜ້າສາທາລະນະ
6. ສົ່ງເສີມ ແລະ ຂະຫຍາຍການຝຶກສີມືແຮງງານສູ່ສັງຄົມ

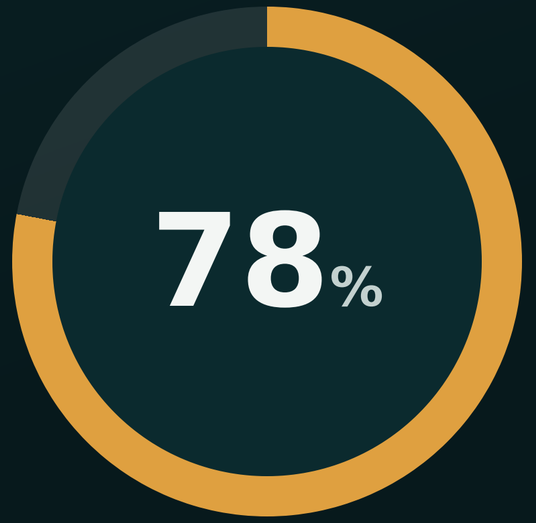
ສ່ວນຂອງລະບົບທີ່ພະແນກນີ້ເປັນຜູ້ໃຊ້ຫຼັກ

ສະຖານະ ແລະ % ຈາກກະດານພັດທະນາ 7 ຕຸລາ 2026

ຕິດຕາມການຈ້າງງານ — ກຳລັງເຮັດ 75%

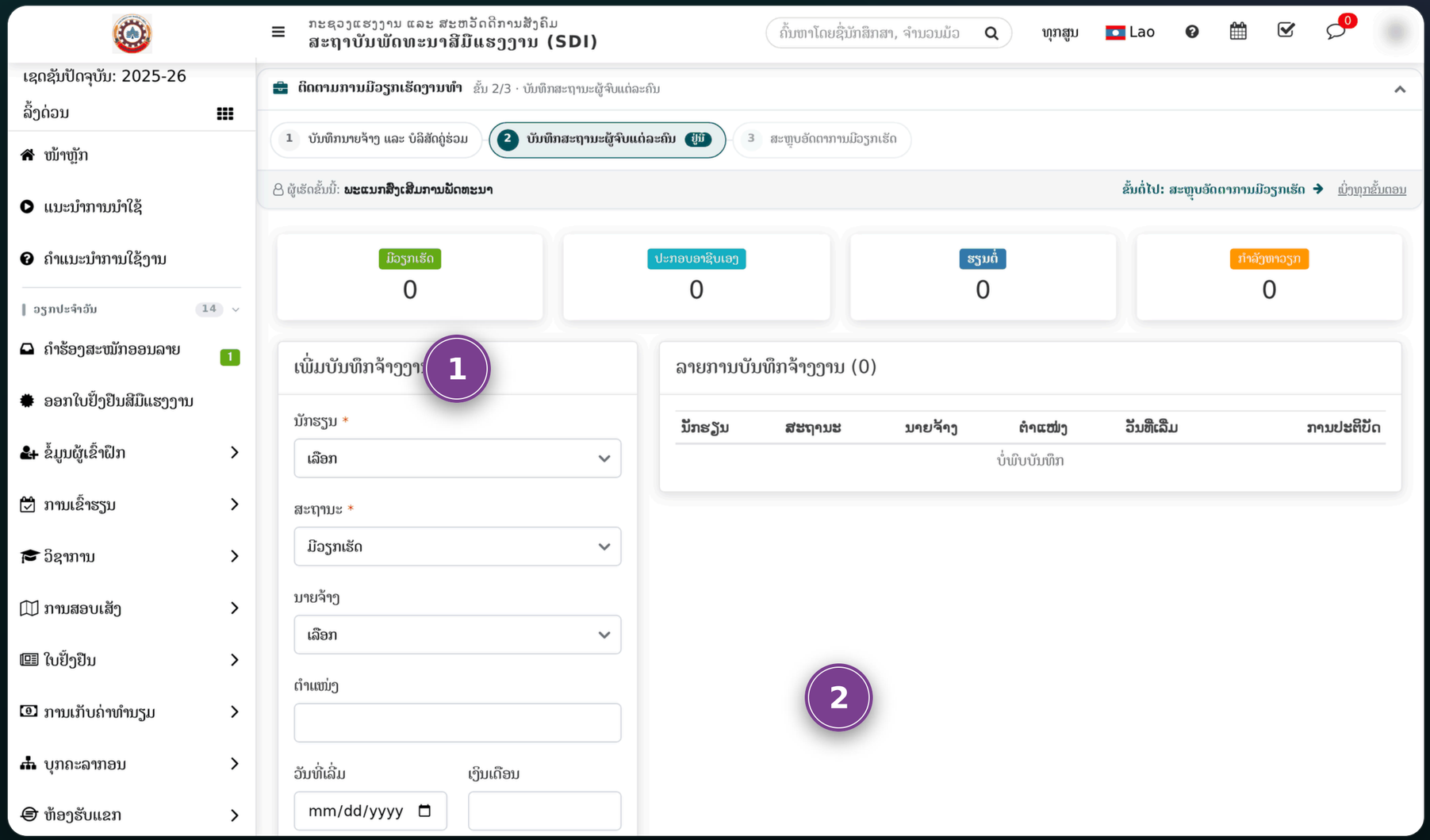
ເວັບໄຊສາທາລະນະ — ກຳລັງທົດສອບ 98%

ແອັບມືຖື (PWA) — ກຳລັງເຮັດ 60%



- ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

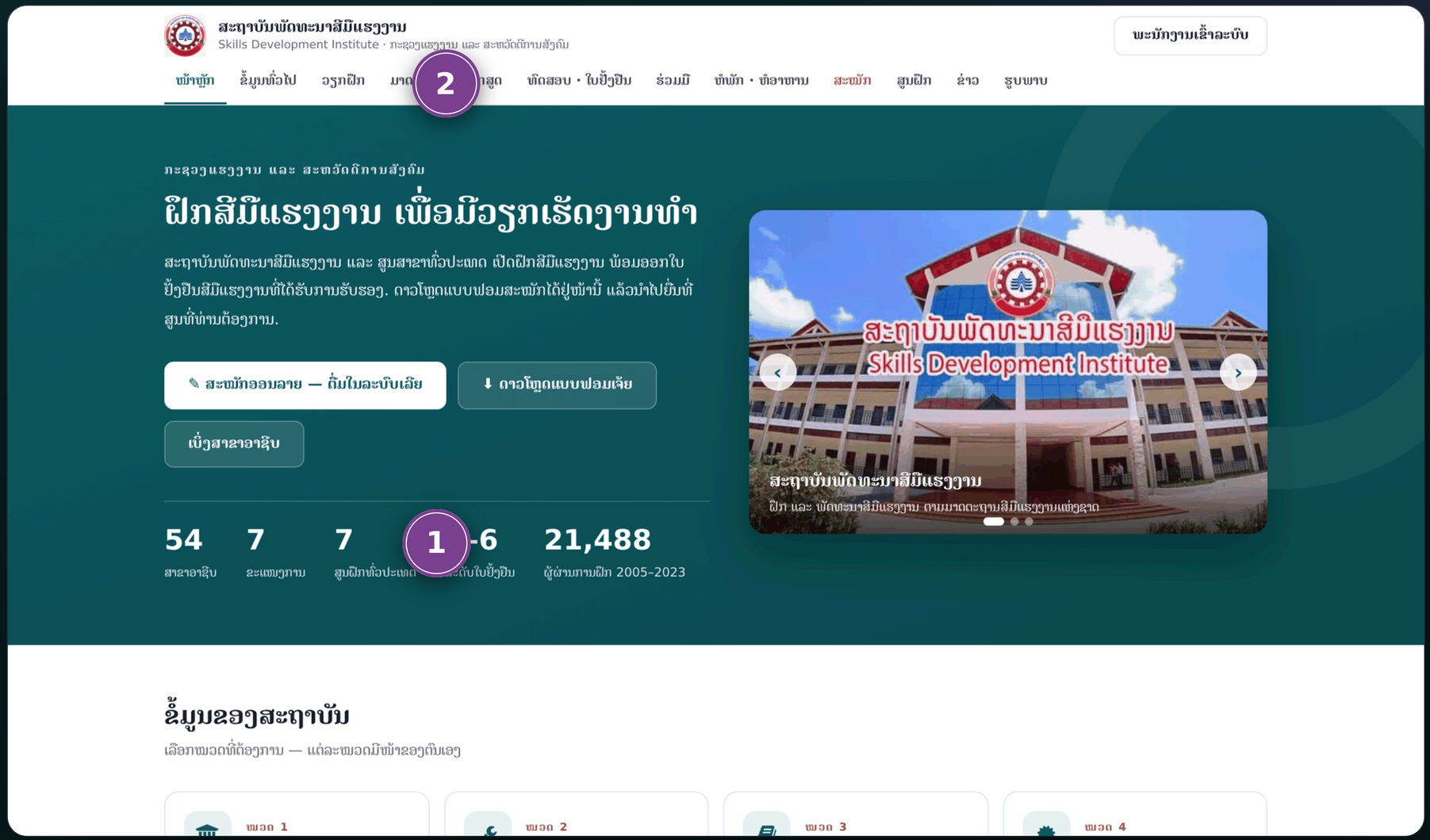
ติดตามการจ้างงาน — ติดตามการมีอาชีพทำ



1 ບັນທຶກວ່າຜູ້ຈົບ ມີວຽກຢູ່ໃສ ຕຳແໜ່ງໃດ ຕັ້ງແຕ່ເມື່ອໃດ **2** ສະຫຼຸບອັດຕາການມີວຽກ ແຍກຕາມສູນ ແລະ ຫຼັກສູດ

- ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

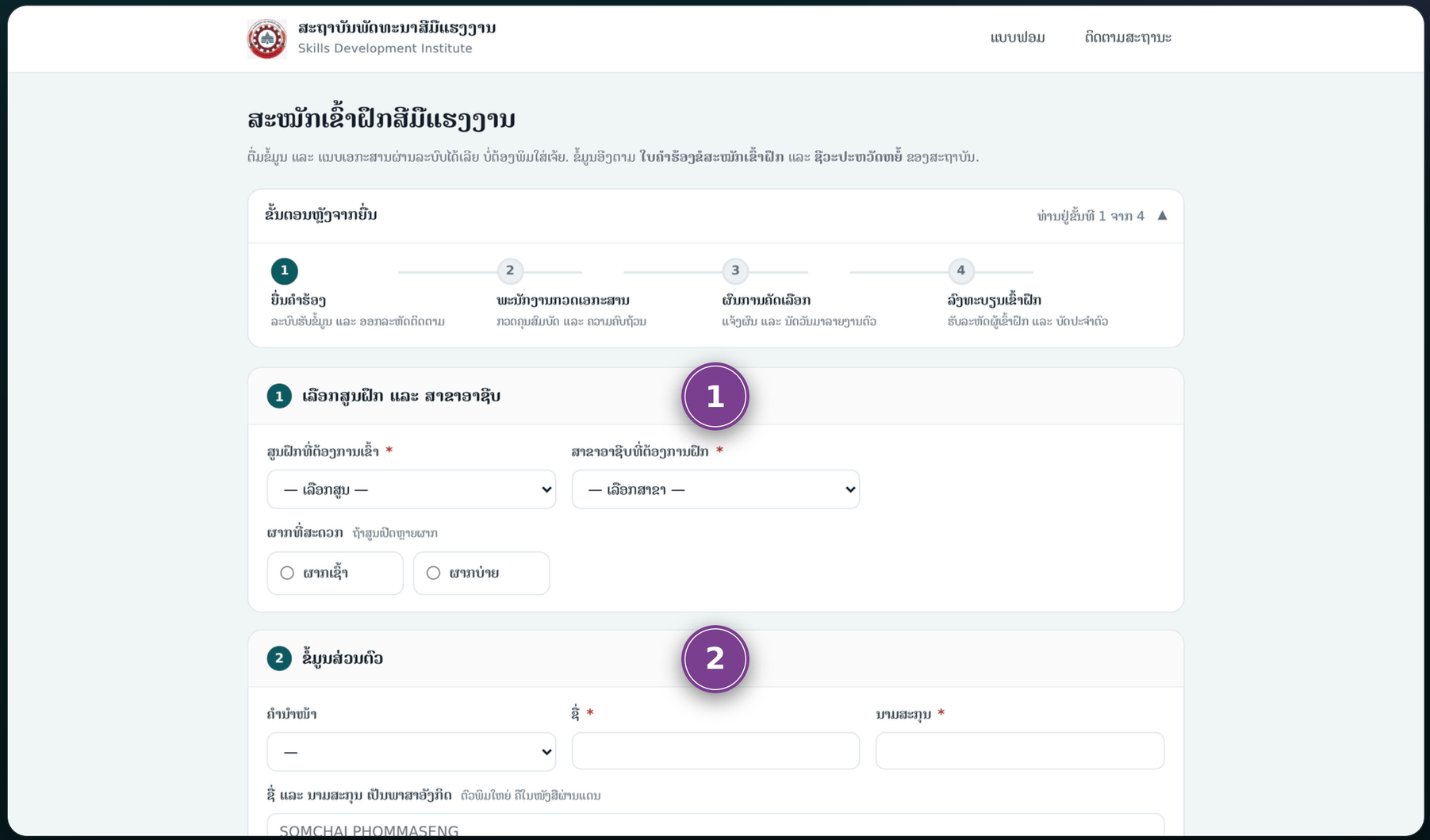
ເວັບໄຊສາທາລະນະ — ໜ້າເວັບສາທາລະນະຂອງສະຖາບັນ



1 ຕົວເລກສົດຈາກຖານຂໍ້ມູນ: ສາຂາອາຊີບ · ຂະແໜງການ · ສູນ **2** ເມນູ 8 ໝວດ ຕາມໂຄງຮ່າງເນື້ອໃນທີ່ສະຖາບັນກຳນົດ

- ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

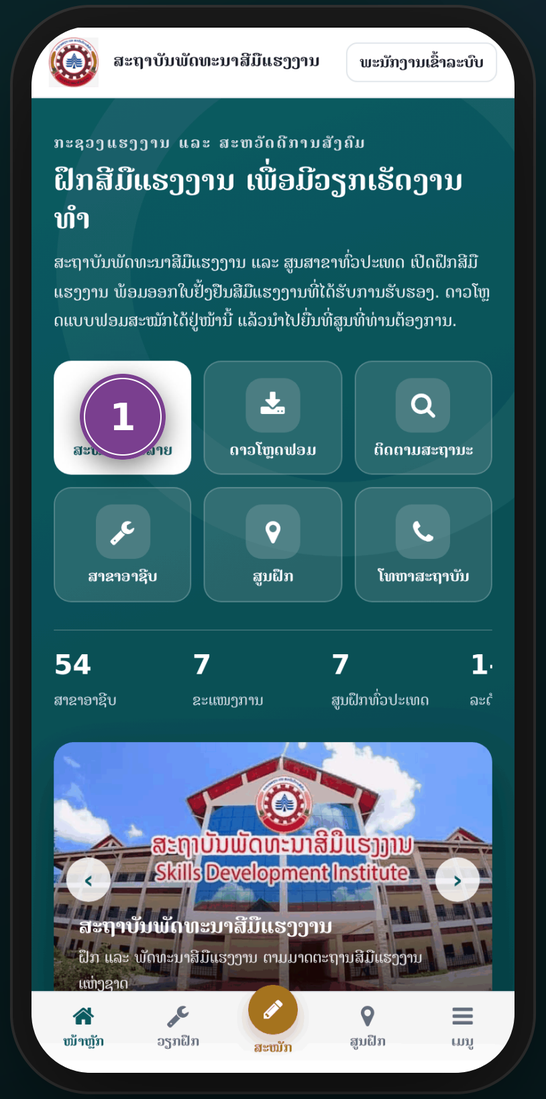
ฟอมสะໝັກເຂົ້າຝຶກ ອອນລາຍ



1 ขั้น 1 — เลือกสูม และ สาขาอาชีบ จากบันชีจิงในละบับ **2** ขั้น 2 — ข้มูนผู้สะหมัก · เอกะสานถัดถิดเก็บแบบปอดไพ

- พะแมกสิ่งเสิมกานพัดทะนาสีมีแรงงาน

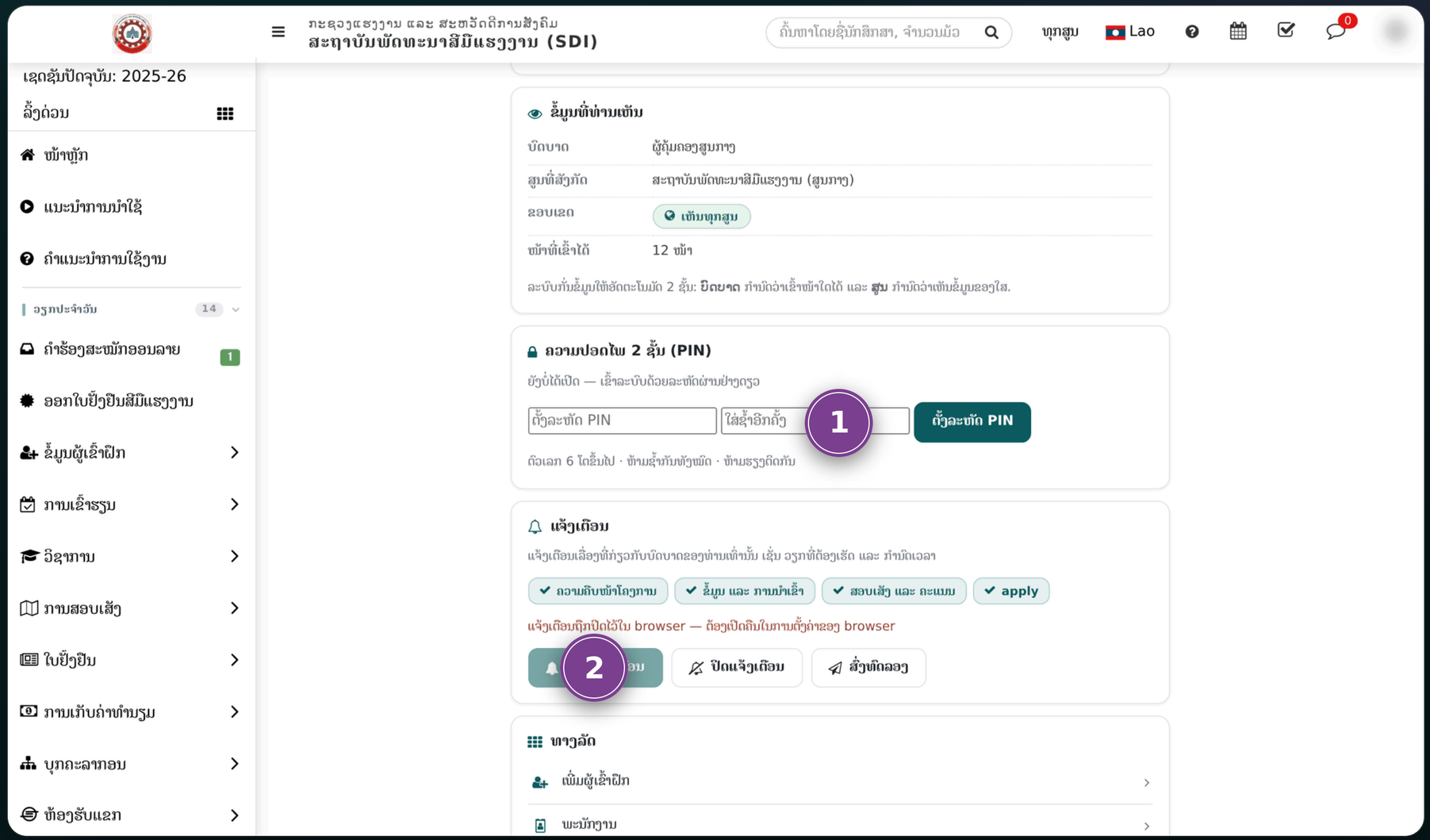
ແອັບມືຖື (PWA) — ໜ້າເວັບສາທາລະນະ ເທິງມືຖື



1 ປຸ່ມສະໝັກ ຢູ່ຈໍທຳອິດຂອງມືຖື

- ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

ໜ້າ “ຂ້ອຍ” — ຄວາມປອດໄພ 2 ຊັ້ນ ແລະ ແຈ້ງເຕືອນ



1 ຕັ້ງ PIN ຊັ້ນທີ 2 — ຖາມຫຼັງລະຫັດຜ່ານທຸກຄັ້ງ **2** ຮັບແຈ້ງເຕືອນເຂົ້າອຸປະກອນ ເມື່ອມີຄຳຮ້ອງໃໝ່

- ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

ພະແນກເຮັດຫຍັງໃນລະບົບ — ຕາມລຳດັບ

1

ຕົວຕົນ ແລະ ໂລໂກ້

ສົ່ງໄຟລ໌ໂລໂກ້ທາງການ (ພື້ນໃສ), ລະຫັດສີ ແລະ ໄອຄອນເວັບ

2

ຕິດຕາມການຈ້າງງານ

ບັນທຶກສະຖານະການມີວຽກຂອງຜູ້ຈົບ ແລະ ຂໍ້ມູນນາຍຈ້າງ ໃຫ້ເປັນປັດຈຸບັນ

3

ແອັບມືຖື (PWA)

ຢືນຢັນຂໍ້ມູນທີ່ຜູ້ຫາວຽກຈະເຫັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນສະໝັກວຽກຜ່ານມືຖື · ກຽມເນື້ອຫາ ແນະນຳ ແລະ ການປະຊາສຳພັນແອັບ ໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ທົ່ວໄປ

4

ເວັບໄຊສາທາລະນະ

ຈັດຫາເນື້ອຫາໜ້າສາທາລະນະ: ແນະນຳ ສູນ, ຂ່າວ, ຮູບ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່

ຂໍ້ມູນທີ່ຂໍຈາກພະແນກ

ສົ່ງໄດ້ທີ່ ບ່ອນສົ່ງຂໍ້ມູນ · ຕິດຕາມວ່າໄດ້ຮັບແລ້ວບໍ ທີ່ ບົດກວດຮັບຂໍ້ມູນ

1. **ຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ**
   ແບບຟອມ CSV (07_employers.csv) · ຂໍ້ 7 ຂອງບົດກວດຮັບຂໍ້ມູນ

2. **ຂໍ້ມູນການມີວຽກເຮັດງານທຳ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຝຶກ**
   ບັນຊີ Excel ຫຼື CSV

3. **ຂໍ້ມູນວຽກແຂ່ງຂັນສີມືແຮງງານ**
   ບັນຊີ Excel (1 ຊີດ 1 ລະດັບ)

4. **ຂໍ້ມູນສະຖານພັດທະນາສີມືແຮງງານ**
   ບັນຊີ Excel + ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດ

ວິທີທົດລອງໃຊ້ຈິງ — ເຮັດຫຍັງ ຄວນເຫັນຫຍັງ

1

ເພີ່ມນາຍຈ້າງ 1 ລາຍ ແລ້ວບັນທຶກວ່າຜູ້ຈົບຝຶກໄປເຮັດວຽກຢູ່ນັ້ນ

ຄວນເຫັນ: ສະຖານະການມີວຽກປ່ຽນ ແລະ ອັດຕາການມີວຽກຄິດໃຫ້ອັດຕະໂນມັດ

2

ເປີດໜ້າສາທາລະນະຂອງລະບົບດ້ວຍມືຖືໂດຍບໍ່ຕ້ອງເຂົ້າລະບົບ

ຄວນເຫັນ: ເຫັນຂໍ້ມູນສະຖາບັນ ຫຼັກສູດ ແລະ ຄາວໂຫຼດແບບຟອມສະໝັກໄດ້

3

ລອງສະໝັກເຂົ້າຝຶກທາງອອນລາຍ ແລ້ວຕິດຕາມສະຖານະ

ຄວນເຫັນ: ສະໝັກໄດ້ ແນບເອກະສານໄດ້ ແລະ ຜູ້ສະໝັກຕິດຕາມສະຖານະເອງໄດ້

- ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມືແຮງງານ

ສິ່ງທີ່ພະແນກນີ້ເປັນຜູ້ລົງນາມຮັບຮອງ

1. ຮັບຮອງຂັ້ນຕອນຕິດຕາມການມີວຽກເຮັດງານທຳ
2. ຮັບຮອງເນື້ອໃນ ແລະ ໜ້າຕາຂອງໜ້າສາທາລະນະ

ຂໍຂອບໃຈ ພະແນກສົ່ງເສີມການພັດທະນາສີມື ແຮງງານ

ທົດລອງໃຊ້ໄດ້ທັນທີດ້ວຍບັນຊີທົດລອງ · ຄຳຖາມ ຫຼື ຂໍ້ແກ້ ສົ່ງຜ່ານ ບ່ອນສົ່ງຂໍ້ມູນ

ເປີດຊຸດນຳສະເໜີນີ້ ຫຼື ແບ່ງປັນລິ້ງ

https://sd.onemiracles.com/admin/masterplan/present/SDI-U04

ຊຸດອື່ນ ແລະ ໄຟລ์ดาวโหลด

https://sd.onemiracles.com/admin/masterplan/present

สะถาบันพัดทะนาสีมีแรงงาน (SDI)